

2022年度保護者用児童発達支援自己評価表

公表日：令和5年4月7日

事業所名 児童発達支援センター まどか園

保護者等数 31 回収数 28

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	27	1	0	0	【はい】に対してのご意見・大丈夫だと思います。【どちらともいいえ】に対してのご意見はありませんでした。	・児童福祉法の基準に基づいた面積を全て確保しており、運動を行う時には体を十分動かせるように隣接する穂波学園の体育館、行事の時等は体育館や運動場を使用している事を再度説明し了承を得ました。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	27	0	0	1	【はい】【わからない】に対してのご意見はありませんでした。	・児童福祉法の職員配置基準よりも今年度は一人上回る配置がなされている事を再度説明し、了承を得ました。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	26	0	0	2	【はい】【わからない】に対してのご意見はありませんでした。	・教室等は視覚的に刺激を受けて注意散漫とならないよう整理整頓し、園内は段差をなくし、クラスやトイレの壁や柱等の角部分には保護カバーを付けて事故・怪我防止の対策をとっている事を再度説明し、了承して頂きました。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	28	0	0	0	【はい】に対してのご意見はありませんでした。	/
	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が、客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか。	26	0	0	2	【はい】【わからない】に対してのご意見はありませんでした。	・支援計画作成にあたり入園前や個人懇談会の時に保護者様のニーズをお聞きしたり、お子様の現状を把握して職員間で十分に話し合った内容を取り入れている事を再度説明し、了承を得ました。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	24	0	0	4	【はい】【わからない】に対してのご意見はありませんでした。	・児童発達支援ガイドラインの支援内容について詳しく説明し、その中からそれぞれのお子様に必要な支援項目を職員間で話し合って選択し、その項目をお子様一人ひとりに合わせて具体的に支援計画に反映させている事を再度説明し、了承して頂きました。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
適切な支援の提供	⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行なわれているか。	28	0	0	0	【はい】に対してのご意見 ・個人懇談の時に報告してくれているので、心配ないです。	<div style="text-align: center;">/</div>	
	⑧ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	24	2	0	2	【はい】に対してのご意見 ・毎年のイベント、行事に子供が年々積極的に参加できており、本当に工夫されているなど感じます。 【どちらともいえない】【わからない】に対してのご意見はありませんでした。		・保育所保育指針の5領域の内容と、児童発達支援センターの専門性を併せた独自のカリキュラムを作成し、マンネリ化せず新鮮さを取り入れた活動を行っている事を再度説明し、詳しい活動内容は連絡帳等でお伝えしている事も併せて説明し、了承を得ました。
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	11	7	3	7	【どちらともいえない】に対してのご意見 ・コロナ禍の為、仕方ないと思います。 ・今はコロナなので出来ない分は仕方ないと思います。 【わからない】に対してのご意見 ・コロナウイルスの影響で機会がなかった。 【はい】【いいえ】に対してのご意見はありませんでした。		・コロナウイルス等の感染症拡大予防の為、今年度も交流保育は中止となりましたが、いつでも再開出来るように連絡は常に取り合っていた事、また、来年度からは制限はありますが再開する計画を立てている事等を説明し、了承して頂きました。
保護者への説明等	⑩ 運営規定、利用者負担等について、丁寧な説明がなされたか。	26	0	0	2	【はい】に対してのご意見 ・聞いています。 【わからない】に対してのご意見はありませんでした。	・運営規定、利用者負担等の名称の意味や内容を再度細かく説明してご理解頂き、了承を得ました。	
	⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか。	23	1	0	4	【はい】【どちらともいえない】【わからない】に対してのご意見はありませんでした。	・お子様の現状と必要な支援についてお話しして、個別支援計画書を見て頂きながらどのように支援していくかを個人懇談会時にお伝えしたり、場合によっては直接お会いした際にもお伝えしている事を再度説明し、了承を得ました。	
	⑫ 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニングⅣ等)が行なわれているか。	23	3	0	2	【はい】【どちらともいえない】【わからない】に対してのご意見はありませんでした。	・保護者様からご相談があった際には、御家庭での声掛けの仕方や関わり方について、連絡帳や電話、お手紙、または直接お会いした時にお伝えしている事を再度説明してご理解頂き、了承を得ました。	
	⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解が出来ているか。	27	1	0	0	【はい】に対してのご意見 ・連絡帳にいつもその日の事を書いてくれるので助かります。 【どちらともいえない】に対してのご意見はありませんでした。	・毎日の連絡帳に体調面や活動内容を詳しく記入し、必要に応じて電話や通園バス添乗保育士からお子様の様子を保護者様にお伝えし、御家庭からの連絡事項は職員間で把握・共有している事を再度説明し、了承を得ました。	

	チェック項目	ご意見				ご意見を踏まえた 対応
		はい	どちらとも いいない	いいえ	わから ない	
保護者への説明等	⑭ ていきてき ほごしゃ たい めんだん 定期的に、保護者に対して面談 や、育児に関する助言等の支援 が行なわれているか。	27	1	0	0	【はい】【どちらともいいない】に 対してのご意見はありませんで した。 ・年二回の懇談会以外にも、 保護者様のご要望や園が必要 と判断した際には面談を 行っている事、育児等に対 するご相談は随時受け付け て電話や連絡帳、お手紙を 通じて助言させて頂いている 事等を再度説明し了承を得 ました。
	⑮ ふ ほ かい かつどう しえん ほごしゃ 父母の会の活動の支援や、保護 者会等の開催等により、保護者 同士との連携が支援されている か。	15	7	0	6	【はい】に対してのご意見 ・大丈夫だと思います。 【どちらともいいない】【わから ない】に対してのご意見はありま えんでした。 ・コロナウイルス等の感染症 拡大予防の為、父母の会の 催しが中止となりましたが、 今後再開した際には全面的 に支援していく事を再度説 明し、了承して頂きました。
	⑯ こ ぼごしゃ そろだん もう 子どもや保護者からの相談や申 入れについて、対応の体制が整 い備されているとともに、子どもや 保護者に周知・説明され、相談 や申入れをした際に迅速かつ適 切に対応されているか。	26	1	0	0	【はい】【どちらともいいない】に 対してのご意見はありませんで した。 ・相談や申し入れについて は、各クラス担任からリー ダー、リーダーから主任、そ して園長へという園の連絡 体制を説明し、ご意見は真 摯に受け止め、内容によっ ては対応までにお時間を頂 く場合もあるが迅速かつ適 切な対応に努める事を再度 説明し、了承を得ました。
	⑰ こ ぼごしゃ い し そつう 子どもや保護者との意思の疎通 や、情報伝達のための配慮がな されているか。	28	0	0	0	【はい】に対してのご意見はあり ませんでした。
	⑱ ていきてき かいほう など 定期的に会報やホームページ等 で、活動概要や行事予定、連絡 体制等の情報や、業務に対する 自己評価の結果を、子どもや保 護者に対して発信されているか。	26	1	0	1	【はい】に対してのご意見 ・イベントのあった際、写真や DVDを用意して下さい、保護者も 様子が分かりとても嬉しく、配慮 して下さいののだなと思いま した。 【どちらともいいない】【わから ない】に対してのご意見はありま せませんでした。 ・毎月の園だよりの発行に 併せ、保育参観終了後等に 行事予定や連絡事項をお知 らせし、緊急を要する時には 電話やお便りの配布をして いる事、自己評価の結果は ホームページに掲載してい る事を再度説明してご理解 頂き、了承を得ました。
	⑲ こじんじょうほう と あつか じゅうぶん ちゆ 個人情報の取り扱いに十分に注 意されているか。	27	0	0	1	【はい】に対してのご意見 ・心配ないです。 【わからない】に対してのご意見 はありませんでした。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
非常時等の 対応	⑳	きんきゆうたいおう 緊急時対応マニュアル、ぼうはん 防犯マ ニュアル、かんせんしやうたいおう 感染症対応マニュアル など、さくてい ほごしゃ しゅうち せつめい 等を策定し、保護者に周知・説明 されているか。また、はっせい そうてい 発生を想定 したくねん じっし 訓練が実施されているか。	26	2	0	0	【はい】に対してのご意見 ・心配ないです。 【どちらともいえない】に対しての ご意見はありませんでした。	各種マニュアルを見て頂き ながら内容を再度詳しく説明 し、ご理解頂きました。
	㉑	ひじょうさいがい はっせい そな ていきてき 非常災害の発生に備え、定期的 ひなん きゅうしゅつ たひつよう くん に避難、救出、その他必要な訓 れん おこ 練が行なわれているか。	27	1	0	0	【はい】に対してのご意見 ・報告は受けているので(連絡 帳)大丈夫だと思います。 【どちらともいえない】に対しての ご意見はありませんでした。	・毎月必ず一回以上は訓練 を実施しており、様子は連絡 帳や園だよりにてお知らせし ている事を再度説明し了承 して頂きました。
満足度	㉒	こ 子どもは通所を楽しみにしている か。	26	2	0	0	【はい】に対してのご意見 ・行事のある日は嬉しそうにお 話してくれます。 【どちらともいえない】に対しての ご意見はありませんでした。	・就学までの集団生活の中 で、お子様の成長のために 保護者様のご理解とご協力を 得ながら支援をしています が、普段と違うお子様の様 子が見られた時等には、そ の原因を園全体で追究し家 庭と連携をとりながらお子様 に楽しく通園して頂けるよ う、支援方法を工夫していく 事を説明し、納得して頂きま した。
	㉓	じぎょうしょ しえん まんぞく 事業所の支援に満足している か。	26	1	0	1	【はい】に対してのご意見 ・担任の先生でもない方でも子 供の様子を気にかけて下さり、 園全体で子供達を見て下さって いる事がとても伝わります。そし てとにかく先生達が皆さん本当 に子供を誉めて下さるので子供 が日々嬉しそうに安心して通わ せることができました。 ・いつもありがとうございます。 【どちらともいえない】【わからない】 に対してのご意見はありませんでした。	・皆様に満足して頂けるよ う、お子様と保護者様の ニーズを的確に把握し、相 談しやすい関係づくりに一層 努めていく事を説明し、ご理 解頂きました。

事業所における自己評価結果(公表)

2022年度

事業所名 児童発達支援センター まどか園

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	13	0	・児童福祉法に基づいて適切に確保されています。	
	②	職員の配置数は適切であるか。	13	0	・児童福祉法に基づいて適切な人数が配置されており、今年度は1名多く配置されています。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	13	0	・ロッカーには大きな名前札が付いており、引き出しは入れる物を区別し易いように色分けされています。 ・室内は段差が少なく、角にはクッションカバーが取り付けられています。また床は衝撃を和らげる素材で出来ています。 ・トイレの立便器や階段には手すりが備え付けられています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	13	0	・自由遊び時には教室内の机を移動して広いスペースで安全に遊べるように配慮しています。また活動に応じて体育館やホールを使っています。 ・清潔な空間が保たれるように毎日丁寧に園内外の清掃、施設内の換気、毎日コロナウイルス感染症予防対策としての消毒や、定期的に殺虫消毒等を行なっています。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDC Aサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	13	0	・上期と下期にキャリアパスシートを用いて目標設定と振り返りを行っており、その為の園内研修も行われています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	13	0	・毎年保護者様に評価表を記入して頂き、その結果を集計して必要に応じて個人懇談会等で保護者様に説明したり業務改善に向けて話し合っています。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者等向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	13	0	・ホームページにて公開しています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた
					改善内容または改善目標
業務改善	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	13	0	定期的に第三者委員会の方々が施設内を巡回し、評価をして頂いています。	
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	13	0	定期的に講師を招いて虐待防止研修やキャリアパス研修、防災研修等が行われています。	
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	13	0	・お子様と保護者様から聴き取りを行ない、ニーズや意向を把握した上で関係職員で話し合いを行い、計画書を作成しています。	
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	13	0	・保護者様からお聞きした情報や園児さんの現状をアセスメントシートにまとめ、計画書作成等に活かしています。	
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	13	0	・児童発達支援ガイドラインに基づいて関係職員で必要な支援内容を選択し、具体的な内容を話し合い、計画書を作成しています。	・保護者様への周知徹底が課題です。今後も個人懇談会やその他の機会にも、保護者様に理解して頂けるようにお話をしていきます。
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	13	0	・個別支援計画書に基づいて支援を行い、チェックシートを用いて毎日データを取っています。ケア会議等でデータを基に職員間で支援方法等を話し合っています。	
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	13	0	・クラスリーダーだけの意見ではなく、取り組みたい活動を意見する機会を設け、クラス職員や全職員の意見も取り入れて立案しています。	
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	13	0	・保育所保育指針の5領域の内容と、児童発達支援センターの専門性を併せた独自のカリキュラムを作成しています。 ・マンネリ化せず新鮮さを取り入れた活動を行っています。	
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか。	13	0	・個別に基本的な生活習慣等の支援をしたり、行事やお友達との関わり方等については集団で支援しています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
適切な支援の提供	⑰ 支援開始時には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	13	0	・支援開始前に朝礼を行い、確認し合っています。	
	⑱ 支援終了時には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	13	0	・園児の降園後に終礼を行い、振り返りをしてその日の様子や気付いた点を報告、職員全員で情報共有をしています。	
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	13	0	・日々、行動観察記録を残し、これを基に会議を行なう等しています。 ・排泄支援の際、排尿の時間を記録してその記録を基に日々の排泄誘導を行ないました。	
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	13	0	・年2回のモニタリングに併せ、毎月のクラス会議の際等にも見直しを行なっています。	
関係機関や保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	13	0	・園長、児童発達支援管理責任者、クラス担任等が参画しています。	
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか。	13	0	・保健師や相談支援員、関係機関と定期的に連絡を取り合い、連携して支援を行っています。	
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか。	13	0	・地域の関係機関と常に連絡を取り合って情報交換を行い、連携した支援を行っています。	
	㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか。	13	0	・主治医や嘱託医等の連絡体制の元、当法人の看護師とは常に連携を取り合い、情報を共有して協力体制を整えています。	
	㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	13	0	・担当する職員間で連絡を取り合い、情報が共有されています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
関係機関や保護者との連携	②6 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	13	0	・保護者様の同意の元、小学校や特別支援学校と連絡を取ったり、直接来園して頂いて情報交換を行っています。	
	②7 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	13	0	・管内の施設長会議や企画委員会会議の機会や関係機関の方が来訪された際に情報交換等を行い、連携を取り合っています。	
	②8 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	13	0	・今年度はコロナ禍の為、行われませんでした。通常時は地域の保育園との交流保育を行っており、現在も電話等で連絡を取り合っています。	・コロナ禍は開催することが出来ませんでした。来年度からは再開する予定となっていますので、実際に行った活動内容を保護者様に理解して頂く為に、連絡帳や園だより等を通して御家庭へ伝えていきます。
	②9 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	13	0	・各関係機関や保健師と連絡を取り合い、会議等があれば参加出来る体制を整えています。	
	③0 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	13	0	・連絡帳や送迎バスにて様子を詳しくお伝えしており、必要に応じて電話連絡等を行い、情報共有をしています。	
	③1 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか。	13	0	・家庭での様子を御連絡して頂き、保護者様とお子様の家庭での関わり方等をお伝えし、保護者様との連携を取り合っています。	
保護者への説明責任等	③2 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	13	0	・契約時に説明を行っており、変更事項があればその都度書類を配布する等して随時説明をしています。	
	③3 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	13	0	・年二回の個人懇談会を行ない、計画書の説明をし、同意が得られたら署名をして頂いています。課題を達成された際等にはその都度保護者様からの意向をお聞きして支援計画を作成し、説明をして同意を得ています。	
	③4 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	13	0	・個人懇談や連絡帳等でお聞きした悩みや御相談に対して園での支援方法を伝える等して助言させて頂いています。またいつでも相談して頂ける体制をとっています。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
保護者への説明責任等	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	13	0	・父母の会の集まりがあった際には場所を提供したり、昼食をとられる時にはお茶や手作りデザート等を用意する等して、くつろいで頂けるようにしています。	
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	13	0	・相談や申し入れがあった場合は話し合いをし、結果は早急に保護者様にお伝えしています。	
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	13	0	・毎月園だよりや献立表を発行し、感染症等についても発症した方が出た際にはすぐに電話連絡をしたりプリントにてお知らせしています。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか。	13	0	・職員全員で個人情報の取扱いについて確認し合い、顔写真や名前の掲載においては保護者様の承諾を得ています。 ・個人情報は鍵の付いたロッカーで保管し、十分に注意して取り扱っています。	
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	13	0	・日頃は連絡帳を通してお子様の1日の様子や支援内容を細かくお伝えし、保護者様からは御家庭での様子や健康状態等を記入して頂き、情報共有を行っています。	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	13	0	・学園祭は地域住民の方にも来園して頂いています。	
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	13	0	・緊急時対応マニュアルや防犯マニュアル、感染症マニュアル等を作成して、個人懇談会の際に見て頂いています。 ・毎月火災想定訓練、年に一度地震や水害想定、不審者対応の訓練を行ない、連絡帳や園だよりにて保護者様にお知らせしています。	
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	13	0	・毎月火災想定訓練を実施しており、他にも地震・水害・不審者対応等、様々な訓練を行なっています。	

非常時等の対応	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標	
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	13	0	<ul style="list-style-type: none"> ・持病がある方においては入園前に情報を得て、対処法や対応について保護者様にお聞きして個人のマニュアルを作っています。 ・てんかん発作やアレルギー等を持たれている方においては、医師より書類を提出して頂き、対応しています。 ・与薬時は薬の名称と内容を読み、職員全員で確認しています。 ・園で与薬を行う際には毎回与薬依頼書を保護者様に記入して頂いています。与薬後は与薬した職員の署名を与薬依頼書に記入しています。 	
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	13	0	<ul style="list-style-type: none"> ・医師からのアレルギー報告書を基に、保育士、調理師間で情報を共有しています。 ・配膳トレーを色で分けて名札を必ず付け、机を別にする等して徹底して対応しています。 	
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	13	0	<ul style="list-style-type: none"> ・何か起きた時にはすぐにヒヤリハットを作成し、共有しています。 	
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	13	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に研修会に参加させて頂いたり、職員会議では虐待防止チェックリストに基づいて園内の虐待の有無を確認しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待や送迎バス等における事件、事故の報道があった際には、臨時の会議を開き、園における虐待防止、安全管理対策について再確認の話し合いを行い、今後も職員の意識向上の為に定期的に取り組んでいきます。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	13	0	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は該当する園児さんがいませんが、拘束が必要な場合は、保護者様へ状況を説明して同意が得られたら、なぜ拘束が必要であったのか、どのくらいの時間か、拘束した者、許可した者等を記入する用紙へ記載し、保護者様へ提示して説明しています。また、個別支援計画を立てて毎月モニタリングをし、保護者様へ結果をお伝えしています。 		

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。