

## 2023年度保護者用児童発達支援自己評価表

公表日：令和6年4月18日

事業所名 児童発達支援センター まどか園

保護者等数 32 回収数 27 回収率 84%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境 ・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	27	0	0	【はい】に対してのご意見 ・明るくて広い教室で良いと思います。 ・体育館など広々としたスペースで子どもが遊べるので嬉しいです。 ・立派な体育館があり雨の日も運動出来ていいなと思います。 ・子どもが伸び伸びと過ごせていると思います。	/
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	27	0	0	【はい】に対してのご意見 ・手厚いと思います。 ・たくさんの職員さんたちに見守って頂き、日々感謝しております。 ・きちんと園児一人ひとりを見て下さっている感があり安心していきます。 ・先生の人数が多いと細かい所まで目が行き届いて安心です。 ・行事等で子どもが少し立ち止まったり困ったりしているとすぐに手を差し伸べて頂いており、見ている方も安心感があります。	/
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	26	1	0	【はい】に対してのご意見 ・手すりや角ばった所にクッションカバー等、安全を考慮して下さっている事をとても感じます。 ・階段の手すりなど小さい園児たちにも安心ですね。 ・怪我することなく過ごせていますので適切に配慮頂いていると思います。  【どちらともいえない】に対しての御意見 ・スロープはないけど手すりはあるので良いと思います。	・スロープはありませんが、以前車椅子を利用されていたお子様が移動の際に室内の段差がないことで支障なくスムーズに移動できていた事を御説明し、承諾を得ました。
	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか。	27	0	0	【はい】に対してのご意見 ・とても細かく見て頂き、その都度更新して適切な支援が成されていると思う。 ・保護者の聞き取りのうえ的確な支援内容となっています。 ・私にまず意見を聞いて下さり、それに沿って考えて下さるのでとても有難く思っています。 ・我が子がどのくらいまで出来ていてどのくらい適応しているのかよくわかって下さっていて計画を立てて下さっている。 ・2つの事業所を利用していますが、時間をとって担当者会議をして頂き、ありがとうございます。	/

適切な支援の提供

⑤	<p>じどうはつたつしえんけいかく じどうはつ          児童発達支援計画には、児童発          達支援ガイドラインの「児童発達          支援の提供すべき支援」の「発達          支援」、「家族支援」、「地域支援」          で示す支援内容から子どもの支          援に必要な項目が適切に選択さ          れ、その上で、具体的な支援内          容が設定されているか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・様々な面でまどか園には支え          てもらっており、支援内容につい          ても大満足です。・子どもに対し          ての発達支援はもちろんのこと、          家族に対しての支援もとても積          極的にして頂いていると感じま          す。</p>	
⑥	<p>じどうはつたつしえんけいかく そ しえん          児童発達支援計画に沿った支援          が行われているか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・自宅ではできなかった事も当          たり前に園で出来ている事には          本当に毎回びっくりしています。          そんな事も出来たの！？と嬉          しくもあり、家でもやってよと思          います。          ・こまめに「〇〇が出来るよう          になりました」と報告下さります。          ・園での支援内容も少しずつ成          長を感じられるものになり、無理          せず我が子に応じた支援をして          下さっていると感じます。          ・一人ひとりにあった支援プログ          ラムを計画して下さい、先生方          の専門性をすごく感じます。入          園当初より出来る事も増え、と          ても嬉しいです。</p>	
⑦	<p>かつどう ことていか          活動プログラムが固定化しない          よう工夫されているか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・季節ごとのイベントや、季節に          沿った制作等、楽しんで取り組          めそうなプログラムが成されて          いると思う。          ・毎日違ったプログラムで本人          は戸惑いもありますが、新しい          経験ができ日々良い刺激になっ          ています。          ・子どもたちが楽しめるように          色々な遊びを考えて実践して下          さり、子どもも毎日楽しそうで          す。          ・あまり色々興味がない子なの          で色々な活動をやらしてもらっ          ていてとてもためになるし、あり          がたいです。          ・毎日違う活動や経験が出来て          いて楽しそうだなと思います。          ・様々な行事があり、親自身も          とても楽しく参加しています。          ・子どもがいきいきしながら活          動に取り組んでおります。</p>	
⑧	<p>ほいくしょ にんてい えん ようちえん          保育所や認定こども園、幼稚園          等との交流や、障害のない子          と活動する機会があるか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・知らない子どもたちと関わる機          会があるので、刺激にもなると          思いますし嬉しいです。          ・あさひ保育園さんとの交流も、          どちらの園児にとっても良いこと          ですね。</p>	
⑨	<p>うんえいきてい りようしゃふたんなど          運営規定、利用者負担等につ          て、丁寧な説明がなされたか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・丁寧にお読み頂き、質問がな          いか等、気を配って頂いており          ます。          ・最初の契約の時にきちんと説          明して頂きました。</p>	

<p>⑩</p>	<p>児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか。</p>	<p>27</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>【はい】に対してのご意見          ・懇談会で詳しく説明をして頂けます。記録も残り、とても助かります。          ・個人懇談会にて詳しい説明をして頂いております。          ・きちんと説明して頂きました。</p>	
<p>⑪</p>	<p>保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか。</p>	<p>27</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>【はい】に対してのご意見          ・いつも相談をした際は丁寧に対応して頂いており、すごく好感を持っています。          ・毎日の連絡帳でのやりとりで園で取り組んで効果があった声掛け等、教えて下さるので助かります。          ・相談に対してのフィードバックや行動がとても早く、気持ちよく満足しております。</p>	
<p>⑫</p>	<p>日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか。</p>	<p>27</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>【はい】に対してのご意見          ・園で実施している事を子どもが覚え、家で同じ行動(今までとは違った行動)をしている事で先生方の親身な関わりを実感できています。          ・細かく伝えて頂いています。          ・毎日連絡帳で子どもの様子を見るのが楽しみです。細かい事も書いて下さっているので、園での様子を想像しやすく、感謝しています。          ・毎日何か少しでも良いことも悪いこともお伝えするようにしています。          ・連絡帳に「〇〇をした」「〇〇をすることが出来た」等書いてあり、園での子どもの様子もよくわかります。          ・毎日丁寧に連絡帳を書いて下さり、まどか園での様子がよくわかります。家での様子を書いた時にもお返事を下さり、毎日見る事が楽しみです。</p>	
<p>⑬</p>	<p>保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。</p>	<p>27</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>【はい】に対してのご意見          ・泣いても取り乱しても、ゆっくりお話を聞いて下さってありがとうございます。          ・とても親身になってくれます。          ・前回の個人懇談会の際、今後について相談した際、園長先生や副園長先生も来て下さり、すごく寄り添って頂き嬉しかったです。すごく安心して預けています。          ・面談の時だけでなくいつも親身に寄り添って頂き、とっても救われています。          ・「～してみると良いかもしれません」等、困ったことに対して助言をして頂いた。          ・いつも話しやすい相談しやすい雰囲気を作って下さり、しっかりと聞いて頂き、支援もとても手厚いと感じています。</p>	

等	<p>⑭ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。</p>	26	1	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・親睦会の場所の提供や協力が成されていると思います。          ・今回初めての父母の会に参加し、同じ悩みや不安を話す機会を作って頂き、とても嬉しかったです。誰かと繋がり、話せる機会は本当に必要だと思います。          ・父母の会にもご協力頂いています。          ・コロナがまだ完全に落ち着いていないのでこれから少しずつ父母の会の活動が増えていけばいいなと思います。</p> <p>【どちらともいえない】の御意見の記載はありませんでした。</p>	<p>・コロナウイルス感染症が感染症法上5類に移行し、少しずつ父母の会主催の行事も再開できるようになり、今年度も場所の提供などをさせて頂いた事、今後も父母の会の行事や保護者様同士の連携が十分に行えるように全面的に協力させて頂く事を御説明し、了承を得ました。</p>
<p>⑮ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・バスに乗る時の別れが苦手な子ですが、ブランケットや小さいおもちゃを手を持って乗る事を承諾して頂いたり対応してくれました。          ・いつも気にかけて頂き、子どもだけでなく私たち親や兄弟にも目を配って頂きありがとうございます。          ・先生たちの情報共有の早さにもいつも大変驚いております。情報共有が早いことで、とても安心感もあります。また、どんな些細な情報でも忙しい時でしたのにすぐに担任の先生に伝えて下さり嬉しかったですしありがたかったです。</p>		
<p>⑯ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・バスの送迎時によく報告して頂いています。忙しい中、ありがとうございます。          ・プリントや連絡帳で細かく連絡下さっているので知らない事や聞いていない事等がない状態なのが安心できる。          ・バス送迎の時、プライベートな内容を伝えてくださる時、他の保護者の方に聞こえないようにお話して下さる時があり、気遣いがとても嬉しかったです。</p>		
<p>⑰ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・おたよりにていつも情報ももらっております。          ・月1回のお手紙でどんな行事があるか、行事の時の子ども達の様子など、きちんと発信されている。</p>		
<p>⑱ 個人情報の取り扱いに十分注意されているか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見          ・契約時にご説明頂きました。          ・色々と写真の使用など簡単にされていないこと等、きちんと最初に説明して頂いたのを覚えています。</p>		

非常時等の対応	①9	<p>緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルなどを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にされているようです。</li> <li>・訓練の様子を連絡帳にて確認しました。</li> <li>・よく感染症のご連絡等もマメにくださるので、こちらも気を付けなければと感じます。</li> <li>・割と頻繁に訓練等が行われているようで非常時に役立ちそうだと思います。</li> <li>・感染者が出た時は書面でお知らせ、対応マニュアルがあつて、いざという時に慌てずに対応出来そうです。</li> </ul>	
	②0	<p>非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。</p>	27	0	0	<p>【はい】に対してのご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練の様子を連絡帳にて確認しました。</li> <li>・連絡帳などできちんとどんな様子で訓練に参加していたか等教えて頂いているので安心していきます。</li> <li>・家でも真似するくらいです。</li> <li>・毎月行って頂いており、子どもも意識できるようになっています。</li> <li>・災害等はいつ起こるかわからないので、子どもが意識付いてくれることはありがたいです。</li> </ul>	
	②1	<p>子どもは通所を楽しみにしているか。</p>	26	1	0	<p>【はい】に対してのご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行き渋りもなく当たり前に入れば楽しく通所できているのは、日々関わって下さっている先生方のご支援があるからだと思っています。</li> <li>・行き渋りはありますが、行ってしまえば楽しいようです。</li> <li>・先生方が大好きなようでいつも楽しそうに話をしてくれます。たくさんの成長を見る事が出来、本当に本当に感謝です。</li> <li>・毎日ちゃんとバスに乗るし一度も嫌がることなく園に行っています。</li> <li>・特に行きたくないと言わないで元気に楽しく通えていると思います。</li> <li>・いつもいろいろな行事や活動を計画して頂き、楽しく通所しています。</li> <li>・早く先生に会いたいと言っています。</li> </ul> <p>【どちらともいえない】の御意見の記載はありませんでした。</p>	<p>・入園されてから退園されるまで、保護者様の御協力を得ながら成長の為に様々な支援をさせて頂いています。その中でお子様に行き渋り等々のいつもと違う様子が見られた時にはすぐに園に連絡をして頂き、職員間で話し合い、保護者様と連携を取り合っ解決に向けた支援を行っていく事を御説明しています。また、言葉にはできなくてもお子様の表情から楽しく通園できていることを保護者様に感じて頂き、安心して頂けるような支援を行っていくこととお話し、了承を得ました。</p>

満足度  
まんぞくと

②② じぎょうしょ しえん まんぞく  
事業所の支援に満足している  
か。

27 0 0

【はい】に対してのご意見  
・子どもだけでなく、私たち親の心の安心になっています。本当に先生方に感謝しかないです。  
・いつも本当にありがとうございます。小さな「出来た」を毎日教えてくれる事が本当に心の支えになっています。  
・まどか園に預けることを決めて心の底から良かったと思っています。先生方が我が子のように愛情をそそいで下さっているのが日々伝わります。子供の成長と一緒に喜んでくれ、時には一緒に考えてくれたりと、たくさん救われております。  
・先生方全員が声をかけて下さり、色々とサポート下さって大変ありがたく思っています。  
・出来ること、言葉も増え、先生方も優しくたいへん満足しています。  
・特性に合った支援をして頂き、とても感謝しております。子どもにも親にも温かく寄り添って下さり、安心して預ける事が出来ています。  
・思っている以上、期待以上です。先生たちの気持ちが嬉しいです。

【事業者向け】 児童発達支援自己評価表（公表）

2023年度

事業所名 児童発達支援センター まどか園

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	12	0	・定員に合わせたスペースを確保し、広さは児童福祉法の基準を満たしています。	
	②	職員の配置数は適切であるか。	12	0	・児童福祉法の基準を満たし、今年度は1名多く配置されています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	12	0	・建物内には段差がなく、体育館の階段には手すり、ロッカーやトイレ等の角ばった箇所にはクッションカバーを取り付けて園児が安全に過ごせるよう配慮しています。 ・トイレの便器や手洗い場、ロッカーの高さ等は園児が使いやすい高さやサイズになっています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPCDAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	12	0	・上期と下期にキャリアパスシートにて法人、部署、個人の目標設定をし、面談をして前期の取り組みに対するフィードバックを行っています。	
	⑤	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	12	0	・保護者様の評価結果を集計して職員間で内容を共有し、内容によっては職員間で改善点を話し合い、その結果を保護者様に個人懇談会の際に報告しています。	
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	12	0	・改善が必要な項目においては職員間で問題点を話し合っ対策を検討し、以降の業務に反映させています。 ・保護者様、職員の評価結果を集計して改善目標を含めてホームページに公表し、公表したことは保護者様に報告しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	12	0	・第三者委員(弁護士、精神保健福祉士、元児童相談所所長)に御意見やアドバイスを頂き、業務改善を行っています。	

適切な支援の提供

⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止や感染症対策、ハラスメント、キャリアパス等の支援の質や職員の資質、技術の向上を図るために幅広い内容の研修に参加しています。</li> <li>・経験年数や職種に応じた研修に参加しています。</li> </ul>	
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園児の課題、保護者様の意向やニーズを丁寧にお聞きしてアセスメントを行い、その内容を職員間で話し合い、児童発達支援管理責任者が計画を作成しています。</li> <li>・年2回の個人懇談会にて保護者様の要望をお聞きしたり園児の課題を話し合い、御家庭と連携を取って計画の見直しも行っています。</li> </ul>	
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様の御要望や園児さんの現状等はアセスメントシートにまとめています。</li> </ul>	
⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員でガイドラインの内容を周知し、一人ひとりに必要な項目を選び、保護者様に伝わり易い内容にして計画書を作成し、懇談会や直接お会いした際にお伝えしています。</li> <li>・スモールステップで目標設定をしています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援ガイドラインについて、より内容を理解して頂くために、保育参観終了後、関連したプリントをお配りし、口頭でも詳しく御説明しました。</li> </ul>
⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園児一人ひとりの課題をデータ化してまとめたチェックシートを作成し、日々の支援の振り返りと支援の結果を記入しています。</li> </ul>	
⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の沿った活動においてはクラス間、行事の活動等は職員全員で話し合い、色々な意見を反映させて立案しています。</li> <li>・5領域に沿った活動を取り入れて立案しています。</li> </ul>	
⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫している。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ活動が続いて園児が飽きる事のないよう、クラス間や全職員間で意見を出し合っています。</li> <li>・園児が楽しんで取り組めることを念頭に置いています。</li> <li>・専門性を備え、かつ、時代に合った新鮮さを取り入れるようにしています。</li> </ul>	



⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか。	12	0	・5領域に沿って個別に取り組む活動と、社会性等の課題を取り入れた集団の活動を組み合わせる計画を作成しています。	
⑯	支援開始時には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	12	0	・朝礼にて一日の支援予定やそれぞれが行う業務予定を確認し合っています。	
⑰	支援終了時には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12	0	・終礼を必ず行い、園児の一日の様子を職員間で共有、把握すると共に、支援の内容も振り返っています。 ・支援に対しての結果は記録にとっています。 ・終礼時以外にも報告、連絡、相談を密に行い、気付いた点は迅速に共有するようにしています。	
⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12	0	・園児一人ひとりの記録をパソコンに入力しています。 ・記録はパソコンに打ち込むだけでなく、職員間で共有し、問題がある時には改善点を話し合っています。	
⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	12	0	・年2回のモニタリング会議以外にも、毎月のクラス会議にて園児の現状を話し合い、見直しの必要性を判断しています。 ・支援計画の課題を達成した際には、次の課題について保護者様に相談し、御要望などをお聞きしています。	
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	12	0	・クラス担任、児童発達支援管理責任者、その他にも会議にふさわしい職員が参画しています。	
㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか。	12	0	・担当保健師、相談支援員、家庭児童相談員等と定期的に連絡を取り合い、現状把握をしてそれぞれの意見を話し合っ連携した支援を行っています。	
㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか。	12	0	・関係機関と連絡を取り合っています。	

関係機関や保護者との連携

②③	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか。	12	0	・現在、医療的ケアが必要な園児はいませんが、熱性痙攣やアレルギーを持たれている園児においてはそれぞれの主治医との連携を取っています。
②④	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0	・保護者様の同意の下、情報をお伝えしています。また、園での支援方法などをお伝えし、スムーズに移行できるよう配慮しています。 ・併行通園をされている園児においては情報交換を行い連携をとっています。
②⑤	小学校や特別支援学校(小学部)との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0	・就学を控えている園児においては、御要望があれば、保護者様の同意の下、実際に来園して頂いて様子を見て頂いたり、課題等について話をしています。
②⑥	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	12	0	・園児の担当者会議等で情報交換をしたり助言を受ける事があります。 ・施設長会等で、施設間で連携して情報交換をしています。
②⑦	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	12	0	・地域の保育園との交流保育が行われ、年に5回ほど関わる機会と場を設けています。
②⑧	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	12	0	・保健師や各関係機関と連携を取り合っています。必要となる会議がある場合には参加する体制を整えています。
②⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	0	・1日の園児の様子を連絡帳に細かく記入する事を徹底しています。その他にも必要があればお電話や送迎時にお伝えしています。 ・課題についてもお伝えし、支援の方向性を話し合っています。
③⑩	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか。	12	0	・園にて効果があった声のかけ方や家庭での支援の仕方について、連絡帳やお電話、直接お会いした際などにお伝えし、経過を見守っています。

保護者への説明責任等	③①	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に一項目ずつ読み上げて御説明しています。</li> <li>・変更がある場合は書類をお配りして同意を得ています。</li> </ul>
	③②	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人懇談会にて計画書を見て頂き、課題や支援内容について詳しく御説明し、同意を得たうえでサインを頂いています。</li> </ul>
	③③	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・御相談を受けた際には職員間で話し合って園で行っている支援方法やアドバイス等を、保護者様のご都合に合わせて、連絡帳やお電話、直接お会いした際などにお伝えしています。</li> <li>・一人の意見ではお答えせず、上司等に尋ね、適切なお答えが出来るようにしています。</li> <li>・相談を受けた際の体制を整えています。</li> </ul>
	③④	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の会主催の行事等の際には場所の提供をしたり、父母の会の運営をする際のアドバイス等させて頂き、協力できる体制を常に整えています。</li> </ul>
	③⑤	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・御相談を受けた際には、担任からクラスリーダー、児童発達支援管理責任者、副園長、園長へという体制を整備して職員間で話し合い、迅速に対応できるようにしています。</li> <li>・内容によってはお返事までに時間がかかる事があるが、出来る限りその日のうちに対応しています。</li> </ul>
	③⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の園だよりや献立表の発行、その他にも緊急で連絡がある際にはその都度分かり易い内容でプリントを配布して情報をお伝えしています。</li> <li>・悪天候や感染症の流行等で急遽休園となる場合などの連絡体制を整えています。</li> </ul>

	③⑦	個人情報の取扱いに十分注意しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報に関するものは鍵のついたロッカーに保管し、取り扱いには十分注意しています。</li> <li>・個人情報となる顔写真等を掲載する際には、保護者様の同意を得ています。</li> </ul>	
	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普段は連絡帳をとって意思疎通の手段をとっているがお電話や直接お会いする等の体制がいつでも整っていることを常日頃から保護者様にお伝えしています。</li> <li>・言葉で意思疎通をする事が難しい園児には絵カードやジェスチャー等で意思疎通が出来るよう工夫しています。</li> </ul>	
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人全体での学園祭等に地域の方をお招きして、実際に見て頂く機会を設けています。</li> <li>・コロナ禍で中止となっていたものも状況に応じて再開され、地域の方々をお招きする体制を整えています。</li> </ul>	
非常時等の対応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種マニュアルを作成し、保護者の方に個人懇談会の際に提示して御説明しています。</li> <li>・訓練は規定通りに行い、その時の様子は保護者様へお伝えしています。</li> </ul>	
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1度の火災想定での避難訓練、その他は年に1回必ず訓練を実施し、反省点や問題点を共有して職員間で避難や誘導時の行動を再確認をしています。</li> <li>・どのような災害にも対応できるように、様々な訓練が行われています。</li> </ul>	
	④⑫	事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見学や入園前に必ず確認をし、医師の指示書に基づいて対応しています。また、緊急時の病院との連絡体制も整えています。</li> <li>・入園後に症状や薬等に変更がある場合には保護者様と職員とで話し合い、医師の指示にて対応しています。</li> </ul>	

④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指示書の記入を主治医に依頼し、その内容に沿って食事の提供、緊急時の対応を行っています。</li> <li>・食事の配膳の際には、調理師と保育士間で必ず目で見てアレルギーがあるものが除去してあることを確認し、声を掛け合っています。</li> <li>・誤ってアレルギーがあるものを口にしないよう、食事の席には十分配慮し職員が目が行き届くようにしています。</li> </ul>	
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議で報告された内容を全職員で共有しています。</li> <li>・法人内で起きたヒヤリハットを自身の職域に置き換えて考えるようにしています。</li> </ul>	
④⑤	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず全職員が研修に参加しています。</li> <li>・虐待防止委員会が設置されており、定期的に会議をし、その内容は職員間で共有しています。</li> </ul>	
④⑥	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在は園での日課の中で身体拘束にあたることは行っていませんが、以前行う必要があった園児がいた際には個別支援計画書を作成して毎月モニタリングを行い拘束を行う必要性を見直し、最終的には計画書の課題を達成されて拘束をする必要がなくなりました。また、別紙に拘束をする理由、拘束時間等の必要項目を記載して保護者様に毎月確認して頂き、内容に同意をして頂きサインをして頂きました。</li> </ul>	